



CONVOCATORIA PARA INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACIÓN AL PADRÓN Y CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO, PUE.

EL COMITÉ MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO, PUE. CONVOCA A TODAS AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE CUENTEN CON EXPERIENCIA EN EL RAMO DE LA CONSTRUCCIÓN, Y ESTEN INTERESADOS EN INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS CALIFICADOS Y/O DE LABORATORIOS CALIFICADOS, PARA QUE PRESENTEN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

1. **PAGO DE DERECHOS** Recibo de pago de derechos, expedido y sellado por la Tesorería Municipal
2. **FORMATO DE SOLICITUD Y SUS ANEXOS "COR01"** de Solicitud de Registro y sus Anexos C1, C2, C3, y C4 con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de recepción. Impresos debidamente requisitados, y con la firma autógrafa del representante legal y en digital en archivo Excel.
3. **CONSTANCIA DE NO INHABILITADO** Para participar en procedimientos de adjudicación ó para suscribir contratos de obra pública, vigente al momento de solicitar la inscripción, expedida por la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla.
4. **ACTA CONSTITUTIVA.** - acta constitutiva, poder notarial del representante legal, modificaciones de la empresa (en su caso), y registro público de la propiedad y el comercio o acta de nacimiento (en caso de personas física) **presentar digitalizada sólo del documento original. No deberá contener tachaduras, enmendaduras o modificación digital (no impreso).**
5. **FORMATO "COR02" MANIFIESTO DE NO MODIFICACIÓN AL ACTA CONSTITUTIVA.** Solo en caso de no tener modificaciones al Acta Constitutiva y/o Poder Notarial respecto a su cédula de registro inmediata anterior, se presentará en formato impreso en hoja membretada de la empresa, completo, legible y firmado por el representante legal. Si cuenta con modificaciones al acta no declaradas en el padrón, deberá relacionarlas en la relación "C1", y anexar al disco compacto archivos PDF de las mismas. Presentar un archivo por cada instrumento completo y ordenarlas de manera cronológica. **deberá presentar digitalizada sólo del documento original. No deberá contener tachaduras, enmendaduras o modificación digital (no impreso).**
6. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** vigente del representante legal o persona física (INE, pasaporte, o cédula profesional) deberá **presentar digitalizada sólo del documento original. No deberá contener tachaduras, enmendaduras o modificación digital (no impreso).**
7. **COMPROBANTE DOMICILIARIO** Comprobante de Pago de servicios fijos (Luz, Agua o Telefonía fija) a nombre de la empresa, no mayor a 2 meses de antigüedad, el cual debe coincidir con el domicilio expresado en su cédula del RFC. En caso de no ser propietario del inmueble presentar **contrato de arrendamiento o comodato** según sea el caso.
8. **ÚLTIMO PAGO DE LAS CUOTAS AL IMSS** Pago de cuotas obrero patronales del mes inmediato anterior respecto de su fecha de solicitud con comprobante electrónico de pago o sello de caja, Documentos de Inscripción al IMSS o Tarjeta Patronal **y documento donde se indique el riesgo de trabajo de la empresa.**
9. **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.** Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social: documento PDF expedido por el IMSS, vigente al momento de presentar su expediente, deberá tener calificación POSITIVA. Este requisito lo puede tramitar desde la página del IMSS: <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>
10. **ESTADOS FINANCIEROS "ESTADO DE RESULTADOS, FLUJO DE EFECTIVO, CAPITAL CONTABLE (DEL 01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021),** con firma autógrafa del Representante legal y Contador Público que los elaboró.

CONVOCATORIA PARA INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACIÓN AL PADRÓN Y CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO, PUE.

11. ESTADOS FINANCIEROS "ESTADO DE RESULTADOS, FLUJO DE EFECTIVO, CAPITAL CONTABLE (DEL 01 DE ENERO DEL 2022 AL ÚLTIMO MES INMEDIATO ANTERIOR DE SU SOLICITUD), con firma autógrafa del Representante legal y Contador Público que los elaboró.
12. CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR. Del Contador Público que firma los Estados Financieros por ambos lados, completa y legible. (IMPRESA DESPUES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EN DIGITAL,) en caso de ser cedula profesional electrónica anexar copia de identificación vigente
13. DECLARACION ANUAL FISCAL 2021 Completa y legible, del ejercicio inmediato anterior respecto a su fecha de solicitud, normal y/o complementarias en su caso, con acuse que contenga sello digital y cadena original emitido por el SAT.
14. ÚLTIMO PAGO PROVISIONAL DE IMPUESTOS FEDERALES 2022. Completos y legibles, del mes inmediato anterior respecto de su fecha de solicitud de Impuestos Provisionales Federales Vigentes.
15. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. Documento PDF emitido por el SAT vigente al momento de presentar su expediente, con calificación en sentido POSITIVO, ya que no procederá el registro al Listado de Contratistas si la opinión resulta en sentido negativo.
16. CARTA DEL RESPONSABLE TÉCNICO. Formato CORB impreso en hoja membretada de la empresa, completo, legible y con la firma autógrafa del responsable **Adjuntar en formato digital**, Cédula Profesional completa y legible del técnico que firma la carta y curriculum. En caso de que el Responsable Técnico se encuentre en otra empresa, no se otorgará el registro hasta en tanto acredite su situación laboral.
17. CONTRATOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Digitalizados de los documentos originales, completos legibles y ordenados por especialidad solicitada. Deberá presentar cuando menos un contrato completo y su correspondiente Acta de Entrega-Recepción por cada especialidad solicitada; a nombre del solicitante, tanto en los casos de obra pública como los llevados a cabo entre particulares. En caso de que la documentación no especifique la especialidad solicitada, deberá presentar adicionalmente el presupuesto o catálogo de conceptos anexos al contrato. No se Aceptarán subcontratos referentes a Obra Pública en términos de lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el estado de Puebla; 57 y 113 fracción VI de su Reglamento.
18. PROPIEDAD DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO. - Original y digital de las facturas con las que acredite la propiedad de la maquinaria y equipo con el que cuente o en su caso carta donde manifieste la casa comercial con la que renta dicha maquinaria con sus datos fiscales.
19. CURRÍCULUM DE LA EMPRESA, ASÍ COMO CEDULA RFC (CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL. - EN ARCHIVO PDF ORIGINAL Y A COLOR (no escaneado) y copia en blanco y negro dentro de la carpeta.
20. Carta dirigida al presidente del comité de obras públicas del h. ayuntamiento de Coronango, Puebla., en la que solicita su inscripción al padrón de contratistas.

LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN FORMA DIGITAL SERÁN ENTREGADOS MAGNÉTICAMENTE EN USB. La cual quedara a resguardo de la dirección (LOS ANEXOS SE OBTENDRAN VIA E-MAIL SOLICITANDOLOS A LA SIGUIENTE: obras.coronango2124@gmail.com

(LA REVISIÓN PRELIMINAR DE DOCUMENTOS SERÁ EN UN PERIODO DE 15 DÍAS HÁBILES, POSTERIOR A LA REVISIÓN Y EN CASO DE QUE NO HUBIERA OBSERVACIONES SE LE OTORGARA LA CONSTANCIA DEL PADRÓN DESPUÉS DE HABER CUBIERTO EL PAGO POR EL CONCEPTO SOLICITADO).

UNA VEZ INGRESADO EL EXPEDIENTE SE PROCEDE A SU REVISIÓN, EN CASO DE TENER FALTANTES O INCONSISTENCIAS SE LE ENTREGARÁ NUEVAMENTE JUNTO CON UN INFORME DE OBSERVACIONES PARA QUE

CONVOCATORIA PARA INSCRIPCIÓN Y/O REVALIDACIÓN AL PADRÓN Y CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO, PUE.

SOLVENTE LAS MISMAS EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ DÍAS HÁBILES. ESTE PROCESO SOLO PUEDE REPETIRSE SOLO TRES OCASIONES MÁS.

OSERVACIONES GENERALES:

- PAGO DE DERECHOS POR LA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA \$3,232.00 (LA VIGENCIA DE LA CÉDULA DE REGISTRO VENCE EL 31 DE MAYO DE CADA AÑO INDEPENDIEMENTE DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.)
- LAS SOLICITUDES SE ATENDERÁN RESPETANDO EL ORDEN CRONOLÓGICO EN QUE FUERON RECIBIDAS.
- EL PAGO DE DERECHOS NO SERÁ REEMBOLSABLE EN CASO DE NO SER PROCEDENTE EL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN EN EL LISTADO DE CONTRATISTAS CALIFICADOS Y LABORATORIOS DE PRUEBAS DE CALIDAD.
- EL DEPARTAMENTO DE PADRÓN DE CONTRATISTAS ESTÁ FACULTADO PARA SOLICITAR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL PARA SU COTEJO O EN SU CASO DOCUMENTACIÓN ADICIONAL COMO SOPORTE O APOYO A LOS REQUISITOS.
- LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN UNA CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS DE 2" O 3" PULGADAS CON LAS CARACTERÍSTICAS Y EN EL ORDEN QUE MARCA LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS.

EL PERIODO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN ES DEL 01 DE JUNIO DEL 2022 AL 31 DE MAYO DEL 2023

ATENTAMENTE

CORONANGO, PUE. A 16 DE MAYO DE 2022.


C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE OBRA PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO.


CORONANGO, PUE.
2021 - 2024



CONVOCATORIA PARA INSCRIPCION Y/O REVALIDACION AL PADRON Y CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO, PUE.

CODIGO	ESPECIALIDADES		
100	VIAS TERRESTRES		
101	PUENTES	502	EDIFICACIONES PARA SERVICIOS
102	TUNELES	503	HOSPITALES Y CLINICAS
103	METRO Y TREN LIGERO	504	EDIFICACIONES EDUCATIVAS
104	SEÑALAMIENTO Y PROTECCION	505	EDIFICACIONES PARA RECREACION Y ESPARCIMIENTO
105	CONTENCION DE TIERRAS	506	EDIFICACIONES E INSTALACIONES DEPORTIVAS
106	OBRAS ESPECIALES	507	OBRAS ESPECIALES
200	OBRAS HIDRAULICAS	600	ESPECIALIDADES DIVERSAS
201	DRENAJES	601	CONSERVACION Y RESTAURACION
202	POZOS DE AGUA	602	ACARREOS
203	OBRAS DE PROTECCION	603	DEMOLICIONES
204	OBRAS DE CONDUCCION	604	MANTENIMIENTO Y ACABADOS
205	TANQUES DE ALMACENAMIENTO	605	MOVIMIENTO DE TIERRA
206	OBRAS DE SANEAMIENTO	606	JARDINERIA Y DISEÑO AMBIENTAL
207	DESAZOLVES	607	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE INVERSION
208	INSTALACION DE TUBERIAS	608	ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO
209	MANEJO DE MATERIALES	609	CONSULTORIA INTEGRAL EN APOYO DE INVERSION
210	MUROS DE CONTENCION	610	CONTROL DE CALIDAD
211	OBRAS ESPECIALES	611	ESTRUCTURA METALICA DE TECHUMBRES, TANQUES, MONTAJES, PUENTES
300	URBANIZACION	612	IMPERMEABILIZACION
301	TERRACERIAS	613	OTRAS
302	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO	700	PLANEACION DE PROYECTOS URBANOS
303	PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO	701	PROYECTO ARQUITECTONICO
304	PAVIMENTO DE ADOQUIN	702	CONSERVACION DE SITIOS HISTORICOS Y MONUMENTOS
305	BACHEO	703	DISEÑO DE INSTALACION
306	REDES DE AGUA Y DRENAJE	704	PROYECTOS URBANOS
307	BANQUETAS Y GUARNICIONES	705	PROYECTOS DE ENERGIA ELECTRICA
308	PARQUES Y JARDINES	706	PROYECTOS HIDRAULICOS
309	ALUMBRADO PUBLICO	707	PROYECTOS DE TELECOMUNICACION
310	RELLENO SANITARIO	708	PROYECTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE
311	SEÑALAMIENTO Y PROTECCION	709	PROYECTOS LLAVE EN MANO
312	OBRAS ESPECIALES	710	INGENIERIA ESTRUCTURAL
400	INSTALACIONES	711	INGENIERIA SISMICA
401	HIDRAULICAS Y SANITARIAS	712	ESTUDIOS DE IMPACTO Y RIESGOS DE AMBIENTALES
402	ELECTRICAS	713	AUDITORIAS AMBIENTALES
403	GAS	714	PROYECTO Y DISEÑO PARA SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA
404	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	715	OTRAS
405	OTRAS INSTALACIONES ESPECIALES	800	GERENCIA DE PROYECTO
406	OBRAS ESPECIALES	801	EDIFICACIONES
500	EDIFICACIONES NO RESIDENCIALES	802	DIRECCION DE OBRAS
501	EDIFICACIONES EN MERCADOS	803	SUPERVICION DE OBRAS
		804	OTRAS

CONVOCATORIA PARA INSCRIPCION Y/O REVALIDACION AL PADRON Y CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO, PUE.

900 CONTROL DE CALIDAD

- 901 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELO
- 902 LABORATORIO DE MATERIALES DE LA
CONSTRUCCION
- 903 LABORATORIO DE ANALISIS DE AGUA
- 904 DISEÑOS DE PAVIMENTO.
- 905 LABORATORIO ECOLOGICO
- 906 AUDITORIA TECNICA
- 907 DICTAMENES Y PERITAJES
- 908 CERTIFICACIONES DE OBRA
- 909 INGENIERIA ECONOMICA DE COSTOS
- 910 OTRAS

1000 ESTUDIOS TECNICOS

- 1001 TECNOLOGIA DE MATERIALES
- 1002 TECNOLOGIA DE AUTOMATIZACION
- 1003 TECNOLOGIA DE INFORMATICA Y
TELECOMUNICACIONES
- 1004 TOPOGRAFIA
- 1005 AEROFOTOGRAMETRIA
- 1006 BATIMETRIA
- 1007 ESTUDIOS DE GEOTECNIA
- 1008 MECANICA DE SUELOS
- 1009 GEOFISICA
- 1010 OTRAS

1100 LABORATORIOS Y PRUEBAS DE CALIDAD

- 1101 LABORATORIO MECÁNICA DE SUELOS
- 1102 LABORATORIO QUÍMICO, Y ANÁLISIS DE AGUA
- 1103 LABORATORIO DE SUELOS AGRÍCOLAS
- 1104 LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE MATERIALES